



# CSR Beszerzési szabályzat

LWp Kommunikáció  
Korlátolt Felelősségű Társaság

Jóváhagyta: Weichinger Nóra ügyvezető

Hatályos: 2020. október  
Érvényes: visszavonásig

## **Irányelvek Beszállítóink számára**

Az LWp Kommunikáció Kft. (továbbiakban LWp) - etikus gazdálkodó szervezetként eljárva - felelősnek érzi magát annak biztosításáért, hogy üzleti tevékenysége során sem közvetve, sem közvetlenül ne járuljon hozzá emberi jogok és alapvető értékek megsértéséhez.

Az LWp elkötelezett a konzisztens érték alapú üzleti tevékenység mellett, melyben értékeink a tisztesség, a minőség, a kiválóság legmagasabb követelményeit képviselik. Tiszteletben tartjuk azoknak a közösségeknek a sajátos szokásait és kultúráját, amelyekkel közvetlen vagy közvetett kapcsolatba kerülünk tevékenységünk során. Olyan beszállítókkal törekszünk üzleti kapcsolatba lépni, akik hasonló értékeket vallanak, és etikus módon fejtik ki üzleti tevékenységüket. Ugyanúgy igyekszünk beszállítóinkat kezelni, mint ahogyan elvárjuk, hogy bennünket kezeljenek megbízóink.

Beszállítói kapcsolataink fejlesztésére és erősítésére irányuló folyamatos törekvésünk részeként közvetlen beszállítóink számára léptettük életbe a Beszállítói Irányelvek alkalmazását. A Beszállítói Irányelvek azon a meggyőződésen alapulnak, hogy a társadalmi szerepvállalás alapvetően fontos hosszú távú üzleti sikerünk szempontjából, aminek meg kell nyilvánulnia üzleti kapcsolatainkban és piaci tevékenységünkben, a munkahelyeken, a környezetben és a közösségben is. Örömmel működünk együtt a beszállítókkal ahhoz, hogy ekképpen biztosítsuk az Irányelvekben foglalt követelmények megismerését és teljesítését.

## **Munkahelyi Gyakorlatok**

Az LWp-nél támogatjuk a korrekt munkáltatói gyakorlatok alkalmazását, ami összhangban van azon elkötelezettségünkkel, hogy biztosítsuk az emberi jogok betartását a munkahelyen is. A következőkre törekszünk:

1. Erős és közvetlen kapcsolat kiépítése alkalmazottainkkal, nyílt és őszinte kommunikáció révén.
2. Alkalmazottainkat korrekt módon, méltósággal és tisztelettel kezeljük.
3. Betartjuk a vonatkozó helyi munkaügyi jogszabályokat, beleértve azokat is, amelyek a munkaidővel, a kompenzációval, a hátrányos megkülönböztetés tilalmával és harmadik felek általi képviselettel kapcsolatosak.
4. Az értékek sokfélesége a legszélesebb értelemben.
5. Alkalmazottaink számára lehetőséget adunk a személyes és szakmai fejlődésre.
6. Alkalmazottainkkal együtt gondoskodunk a munkahelyi biztonságról, élhető jó környezetről.

## **Munkakörnyezet**

Elvárjuk, hogy beszállítóink alkalmazottaikat és szerződéses partnereiket annak alapján ítéljék meg, hogy miként tudják feladataikat elvégezni, nem pedig fizikai és/vagy személyes tulajdonságaik vagy meggyőződésük alapján, megerősítve ezzel azt az alapelvet, amely szerint tilos a törvénytelen diszkrimináció faj, bőrszín, nem, vallás, politikai nézet, nemzeti származás vagy szexuális orientáció alapján.

## **Gyermek- és kényszermunka; munkahelyi bántalmazás**

Elvárjuk, hogy beszállítóink tevékenységük során ne alkalmazzanak a törvényes munkavállalói kornál fiatalabb személyeket, valamint ne alkalmazzanak fizikai vagy más, törvénybe ütköző bántalmazást vagy zaklatást, illetve kényszermunkát vagy más jellegű munkára kényszerítést.

## **Bérek és Juttatások**

Elvárjuk, hogy beszállítóink alkalmazottaikat méltányosan és versenyképesen megfizessék az iparági normák szerint.

## **Környezetvédelmi Gyakorlatok**

Beszállítóinktól elvárjuk, hogy üzleti tevékenységük során ügyeljenek a környezet védelmére és megőrzésére. Minimálisan azt várjuk el a beszállítóinktól, hogy üzleti tevékenységük során tartsák be a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályokat minden olyan országban, ahol működnek. Különösen értékeljük, ha ezen a területen jó mintát, példát mutat a szűkebb tágabb közösségének.

## **Érdekellentét**

Elvárjuk, hogy az LWp alkalmazottai mindig olyan beszállítókat válasszanak ki és olyan beszállítókkal lépjenek üzleti kapcsolatba, akik teljes mértékben becsületes és tisztességes üzleti tevékenységet folytatnak vagy igyekeznek folytatni a vállalattal, ezen személyek, valamint az általuk képviselt termékek ill. szolgáltatások érdemei alapján, a nekik vagy barátaiknak vagy családtagjaiknak viszonzott bármiféle ellenszolgáltatás nélkül. Ennek megfelelően az alkalmazottak sem pénzügyi, sem egyéb szempontból nem állhatnak kapcsolatban olyan beszállítóval, aki ténylegesen vagy látszólagosan ellentétben áll az alkalmazott azon kötelezettségével, hogy az LWp legjobb érdekében járjon el. A beszállítók például nem alkalmazhatják az LWp alkalmazottját illetve egyéb módon sem eszközölhetnek neki kifizetést a beszállító és a vállalat közötti tranzakciók során. Az üzletvitelen kívüli barátságok alapvetően fontosak és elfogadhatóak, de a beszállítóknak ügyelniük kell arra, hogy a személyes kapcsolatokat nem szabad felhasználni az LWp alkalmazottai üzleti döntéseinek befolyásolására. Ha a beszállító alkalmazottja az LWp alkalmazottjának családtagja (házastársa, szülője, testvére, nagyszülője, gyermeke, unokája, anyósa, apósa vagy

élettársa) vagy ha a beszállító olyan egyéb kapcsolatban áll az LWp alkalmazottjával, ami érdekellentétet jelenthet, akkor a beszállító ezt köteles az LWp-vel közölni.

### **Ajándékok, étkezések és reprezentáció**

Az LWp alkalmazottai a szokásos üzleti vendégszereteten, az adott körülmények között indokoltnak és megfelelőnek tartott mértéken túlmutatón semmit nem fogadhatnak el a beszállítóktól. A szokásos üzleti étkezések és a méltatásként adott kisebb emléktárgyak általában elfogadhatók, de a beszállítók az LWp alkalmazottainak nem ajánlhatnak fel túlzó vagy pazarló, az indokolatlan befolyás látszatát keltő ajándékokat, étkezéseket ill. reprezentációs lehetőségeket. A készpénzben vagy készpénzzel egyenértékű eszközökben (pl. ajándékkártyák) nyújtott ajándékok soha nem megengedhetők. A beszállítóknak adott ajándékok és reprezentációs események a vállalat jogos üzleti érdekeit hivatottak szolgálni, és ezeknek az adott körülmények között indokoltnak és megfelelőnek kell lenniük. Alkalmazottaink az ajándékok átvétele és a reprezentációs események elfogadása során mindig érzékenyen kötelesek kezelni beszállítóink belső szabályait.

### **Üzleti és pénzügyi nyilvántartások**

Mind a beszállító, mind az LWp köteles pontos nyilvántartást vezetni a beszállító LWp-vel fennálló üzleti kapcsolatához tartozó valamennyi ügyben. Ide tartozik az összes kiadás és kifizetés pontos nyilvántartása is. Ha az LWp-t a beszállító egyik alkalmazottjának munkaideje címén terheli valamilyen díj, a munkaidő nyilvántartásnak teljes körűnek és pontosnak kell lennie. A beszállítóknak nem áll jogában a számla megküldésének késleltetése vagy egy kiadási tétel egyéb jellegű átvételének lehetővé tétele egy másik elszámolási időszakba.

### **Vesztegetés**

Az LWp nevében eljáró beszállítók kötelesek betartani a köztisztviselők megvesztegetéséről szóló összes alkalmazandó törvényben foglaltakat. A beszállítóként az LWp számára vagy annak egyéb jellegű bevonásával végzett mindenfajta ügylettel kapcsolatban a beszállító - szabálytalan előny- vagy haszonszerzés érdekében - se közvetlenül, se közvetve nem adhat át egyetlen köztisztviselőnek, állami irányítás alatt álló vállalat alkalmazottjának vagy politikai pártnak semmilyen, értéket képviselő dolgot. A beszállítók kötelesek az LWp nevében teljesített vagy az LWp által biztosított pénzalapokból nyújtott valamennyi kifizetésről (beleértve az ajándékokat, étkezéseket, reprezentációt és minden egyéb, értéket képviselő dolgot) írásbeli nyilvántartást vezetni. A beszállítók kérésre kötelesek e számfejtés egy példányát az LWp-nek átadni.

### **Információvédelem**

A beszállítók kötelesek az LWp bizalmas információit megvédeni. Az üzleti kapcsolat részeként a bizalmas információkhoz hozzáférést kapott beszállítók az LWp kifejezett



engedélye nélkül nem jogosultak ezen információkat másokkal megosztani. Hasonlóképpen a beszállító az LWp embereivel nem oszthat meg egyetlen másik vállalatra vonatkozó információt sem, ha a beszállítót szerződéses vagy jogi kötelezettség terheli az információk meg nem osztása tárgyában.

Kelt: Budapest, 2020. október 1.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nóra Weichinger', is written above a horizontal line.

Weichinger Nóra ügyvezető